|  |
| --- |
| **FORMULARIO** **DE SOLICITUD DE ANTICIPO A PROVEEDOR** |

FECHA DE EMISIÓN DE FORMULARIO: 12 de abril de 2023

**COMPLETE LOS SIGUIENTES CAMPOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | CÓDIGO DEL PROYECTO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL PROVEEDOR** | |
| RAZÓN SOCIAL: |  |
|  |  |
| RUT: |  |
|  |  |
| MONTO : | $ |
|  |  |
| CONCEPTO DE COMPRA : |  |
| CORREO: |  |
|  |  |
|  |  |

**FORMA DE PAGO:** (MARQUE UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | VALE VISTA |  | |  | TRASNFERENCIA | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| BANCO: | |  | | | | | Nº CUENTA: | | |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIÓN:** |
| SE SOLICITA UNA VEZ EMITIDA LA FACTURA POR PARTE DE LA EMPRESA, REGULARIZAR EL ANTICIPO A PROVEEDOR ENVIANDO LA FACTURA A LA UNIDAD DE GESTIÓN Y OPERACIONES. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **(NOMBRE)** |  |  |  | **(NOMBRE)** |
| **JEFE DE PROYECTOS** |  |  |  | **SUPERVISOR DE PROYECTOS** |